

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC	
Délai de traitement : 14 jours	DÉMÉNAGEMENTS

1) **DEMANDEUR** - Particulier (Nom - Prénom) Entreprise (Nom)

	SIRET obligatoire (pour une entreprise)
Activité de l'entreprise :	
Adresse complète :	
Téléphone	E-mail

Adresse de facturation (si différente)

Adresse complète :	
Téléphone	E-mail

2) LIEU D'OCCUPATION

N° et rue

	44 _ _ _ NANTES
<small>Nom, adresse et numéro de téléphone du bénéficiaire des travaux si différents du demandeur</small>	

3) VÉHICULES

PROFESSIONNELS	PARTICULIERS
<input type="checkbox"/> Véhicule inférieur ou égal à 20 m³ Longueur : _____	<input type="checkbox"/> Véhicule de location Loueur : _____ Marque/Modèle : _____
<input type="checkbox"/> Véhicule supérieur à 20 m³ Longueur : _____	<input type="checkbox"/> Véhicule personnel <input type="checkbox"/> Véhicule de prêt Immatriculation : _____ Marque/Modèle : _____
<input type="checkbox"/> Monte-meuble (merci de fournir la photo de la façade, avec signalisation des fenêtres concernées)	
<input type="checkbox"/> Container Longueur : _____ Largeur _____	

5) DATES ET HORAIRES DE L'OCCUPATION

Date et heure* de début	/ / à	h	à	h	Date et heure* de fin

* pour le stationnement de véhicule tarif demi-journée (avant ou après 13h)

S'il s'agit d'une modification ou d'une prolongation, cocher et indiquer le n° de l'autorisation initiale _____

6) ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné, auteur de la présente demande, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et m'engage à respecter les prescriptions de l'autorisation qui me sera éventuellement délivrée, à ne pas débiter les travaux avant de l'avoir obtenue et à régler les droits d'occupation du domaine public correspondants. Toute annulation non communiquée dans les 72 h avant l'occupation sera facturée.
 Toute demande doit faire l'objet d'une photographie et/ou d'un plan précisant la localisation et l'accès au site.

DATE :

SIGNATURE :