

## FICHE D'INSCRIPTION - BRADERIE

**Samedi 28 mars 2026**

### Commerçant non sédentaire

**Les dossiers devront être transmis au plus tard le vendredi 6 février 2026 :**

- par courriel : [braderie-nantes@nantesmetropole.fr](mailto:braderie-nantes@nantesmetropole.fr)
- Par courrier envoyé à l'adresse suivante : Madame la Présidente – Nantes Métropole  
Service Gestion et Action Commerciales de l'Espace Public 44923 Nantes Cedex 9

Nom, Prénom :	.....
Adresse :	..... .....
Téléphone :	.....
Adresse mail :	.....
N° SIRET :	.....
<b>Marchandises vendues :</b>	.....
Rue de déballage :	.....
Immatriculation véhicule :	.....
Métrage souhaité :	Longueur ..... X largeur ..... = ..... m²
Montant à régler à réception de la facture :	.....m² x (tarifs 2026 votés en décembre 2025) € = .....€

Je soussigné (e) ..... sollicite  
l'autorisation de déballer lors de la Braderie 2026.

**Ce document ne vaut pas validation.** Une confirmation d'inscription vous sera adressée et sera définitive une fois le règlement des droits d'occupation du domaine public effectué. Le retour de ce document hors du délai imparti (**6 février 2026**) ne permettra pas l'examen de votre candidature.

Je joins à la fiche d'inscription :

- **Extrait du registre du commerce ou un avis de situation au répertoire des métiers datant de moins de 3 mois**
- **Copie (recto/verso) de la carte permettant l'exercice d'une activité commerciale ou artisanale ambulante (en cours de validité)**
- **Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle**
- **Description de la marchandise vendue avec des photos couleurs de l'étal.**

Fait à .....le .....

Cachet et signature :