

**FICHE D'INSCRIPTION - BRADERIE****Samedi 28 mars 2026****Commerçant sédentaire****Les dossiers devront être transmis au plus tard le vendredi 20 février 2026 :**

- par courriel : [braderie-nantes@nantesmetropole.fr](mailto:braderie-nantes@nantesmetropole.fr)
- Par courrier envoyé à l'adresse suivante : Madame la Présidente – Nantes Métropole  
Service Gestion et Action Commerciales de l'Espace Public 44923 Nantes Cedex 9

<b>Gérant</b> (Nom, Prénom) :	.....
<b>Enseigne</b> :	.....
<b>Adresse</b> :	.....
<b>Adresse de facturation</b> (1) :	.....
<b>Raison sociale</b> :	.....
<b>N° SIRET</b> :	.....
<b>Activité</b> :	.....
<b>Téléphone</b> :	.....
<b>Adresse mail</b> :	.....
<b>Métrage souhaité</b> :	Longueur ..... X largeur ..... = .....m <sup>2</sup>
<b>Montant à régler à réception de la facture</b> :	.....m <sup>2</sup> x € (tarifs 2026 votés en décembre 2025) = .....€

*(1) A compléter si l'adresse du magasin est différente de l'adresse de facturation*

Je soussigné (e) ..... sollicite l'autorisation  
d'effectuer un déballage devant mon commerce lors de la Braderie 2026 et m'engage à régler le montant de  
l'emplacement par appel à paiement envoyé au cours du second trimestre 2026.

Je joins à la fiche d'inscription :

- **Extrait du registre du commerce datant de moins de 3 mois**
- **Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle**

**Fait à .....le .....**

**Cachet et signature :**